



Niamey, le **11 AVR 2018**

AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX (2) COMPTABLES

I. INFORMATIONS SUR LES POSTES

Dans le cadre du renforcement des capacités de ses structures centrales en ressources humaines, l'Institut National de la Statistique (INS), lance un avis de recrutement de deux (02) comptables, catégorie A2 et d'un (1) logisticien, catégorie A3.

II. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Les candidats recrutés travailleront sous l'autorité des responsables hiérarchiques de leur structure d'accueil, qui assureront leur encadrement administratif et technique. Ils exerceront, en toute responsabilité, les tâches qui leur seront confiées et devront les exécuter correctement, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur et, sur instructions à eux, données par leurs supérieurs hiérarchiques.

III. EXPERIENCES REQUISES :

Pour les postes de Comptables :

Les candidats doivent avoir une expérience d'au moins trois (3) ans en matière de comptabilité dans des entreprises publiques ou privées, en audit comptable ou toute autre expérience jugée pertinente.

Pour le poste de Logisticien :

Les candidats doivent avoir une expérience d'au moins trois (3) ans dans la coordination des activités de programmation, de maintenance et de suivi des engins roulants.

IV. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Pour les postes de Comptables :

Peuvent faire acte de candidatures, les Nigérien(ne)s âgé(e)s de quarante (40) ans au maximum, à la date du 31 décembre 2018, titulaires d'un diplôme

en comptabilité ou gestion des entreprises, obtenu après trois (03) ou quatre (04) années de formation ou d'un diplôme équivalent.

Pour le poste de Logisticien :

Peuvent faire acte de candidatures, les Nigérien(ne)s âgé(e)s de quarante (40) ans au maximum, à la date du 31 décembre 2018, titulaires d'un diplôme en Logistique et Transport, obtenu après deux (02) années de formation après le baccalauréat.

Il est exigé des candidats :

- une bonne maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales ;
- une maîtrise des règles de la comptabilité publique et privée ;
- une bonne maîtrise des outils de maintenance et de réparation des engins (fiches techniques spécifiques) ;
- une bonne maîtrise de l'archivage électronique et manuel bien structuré et cohérent des supports de maintenance et réparation des engins ;
- Une bonne maîtrise des fiches de suivi de la performance des véhicules (état physique, fonctionnement) sur la base du suivi des maintenances et réparations ;

Un bon niveau en français est exigé. Une bonne maîtrise de l'anglais serait un atout.

Les candidats doivent en outre, avoir les qualités suivantes :

- sens d'organisation et de méthode ;
- esprit d'analyse et de synthèse ;
- excellentes aptitudes rédactionnelles ;
- grande rigueur dans le travail ;
- aptitude de travailler en équipe et sous pression ;
- grande probité morale ;
- disponibilité et sens du service bien fait ;
- bonne maîtrise de l'outil informatique : Excel, Sage Saari, Tompro, etc.

V. DESCRIPTION DETAILLEE DES ACTIVITES

Pour les postes de comptables :

Les candidats recrutés accompliront, entres autres, les tâches suivantes, dans le respect des procédures et textes en vigueur à l'INS :

- l'analyse et la justification des comptes ;
- le suivi des fiches clients ;
- l'application de tout protocole de paiement ;
- la production des états financiers dans les délais requis ;
- le recouvrement des factures clients et de tout autre titre de perception ;
- le traitement des informations comptables ;
- la vérification des opérations de dépenses et de recettes de l'INS ;
- la conservation des pièces justificatives des opérations courantes et de documents ;
- l'établissement des rapprochements bancaires ;
- l'exécution de toute autre tâche qui leur sera confiée, conformément aux exigences des postes à pourvoir.

Pour le poste de Logisticien :

Le candidat recruté accomplira, entres autres, les tâches suivantes, dans le respect des procédures et textes en vigueur à l'INS :

- Assurer la formation continue des chauffeurs sur la maitrise des outils de maintenance et de réparation des engins (fiches techniques spécifiques), en relation avec les services techniques concernés ;
- Assurer un archivage électronique et manuel bien structuré et cohérent des supports de maintenance et réparation des engins ;
- Assurer la liaison dans tout le processus de gestion sur l'entrée et la sortie des différents garages en lien avec la maintenance et la réparation des véhicules 4x4 et autres engins ;
- Elaborer des rapports périodiques sur les activités de maintenance réparation des véhicules ;
- Proposer des fiches de suivi de la performance des véhicules (état physique de fonctionnement) sur la base du suivi des différentes maintenances et réparations ;
- Assurer la formation continue des chauffeurs sur la maitrise des outils de suivi de la gestion de carburant (dotation et rapport de consommation à l'aide d'un tableau de bord) ;
- l'exécution de toute autre tâche qui lui sera confiée, dans le cadre des finalités du poste.

VI. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidatures doivent obligatoirement comporter les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite timbrée (comprenant le(s) numéro(s) de téléphone et l'adresse courriel du candidat) ;
- Une lettre de motivation ;
- Des copies légalisées des diplômes ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ;
- Une copie légalisée du certificat de nationalité nigérienne ;
- Une copie de la carte d'inscription à l'ANPE actualisée, ou d'une attestation de fonction ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Des certificats de visite et contre-visite médicale, datant de moins de trois (03) mois, délivrés par des médecins agréés ;
- Un curriculum vitae ;
- Une enveloppe timbrée portant l'adresse complète du candidat, avec son contact téléphonique.

VII. MODALITES DE SELECTION :

La sélection se fera en trois (3) phases :

- première (1^{ère}) phase : examen, validation et sélection des dossiers ;
- deuxième (2^{ème}) phase : tests écrits et pratiques ;
- troisième (3^{ème}) phase : entretiens.

Les candidats seront déclarés admis à l'issue de l'évaluation de leurs résultats, obtenus au cours des trois (3) phases de sélection.

VIII. DEPOT DES DOSSIERS :

Les dossiers doivent être déposés au Secrétariat du Directeur Général de l'Institut National de la Statistique (INS), sis au 182, Rue de la Sirba, BP 13 416, au plus tard le vendredi 27 avril 2018 à 12 h.



Le Directeur Général par intérim

Sani OUMAROU