



REPUBLIQUE DU NIGER
Fraternité – Travail – Progrès
Ministère de l'Emploi, du Travail et de la Sécurité Sociale
Observatoire National de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
Etablissement Public à Caractère Social. Créé par la loi N° 2012-24 du 02 mai 2012



Enquête Nationale sur l'Insertion des Diplômés de la Formation Professionnelle et Technique et de l'Enseignement Supérieur de 2015, 2016 et 2017

Approche méthodologique

Version finale

Table des matières

I- INTRODUCTION	2
I.1. Contexte de l'étude.....	2
I.2. Objectifs de l'étude	3
I.3. Bilan de l'enquête nationale sur l'insertion des diplômés de l'Enseignement supérieur et de la Formation Professionnel et Technique.....	4
II- METHODOLOGIE	6
2.1. L'élaboration de la méthodologie et des outils de collecte.....	6
2.1.1. Champ de l'étude.....	6
2.1.2. Activités préliminaires.....	7
2.1.3 Plan de sondage	9
2.1.3. Le questionnaire	10
2.2. La démarche pratique de l'enquête.....	12
2.2.1. Le revolving	12
2.2.2. La formation des superviseurs et enquêteurs	13
2.2.3. L'interview.....	13
2.3. La collecte et traitement des données.	14
2.3.1. La préparation technique de l'enquête	14
2.3.2. La collecte des données	14
2.4. Le traitement et l'apurement des données	14
2.5. Création de la base d'exploitation	15

I- Introduction

I.1. Contexte de l'étude

Au Niger, le secteur de l'Enseignement et de la Formation Professionnels et Techniques (EFPT) et de la formation supérieure a connu une évolution significative avec une montée en flèche du nombre des structures de formation publiques et privées ainsi que celui des diplômés qui sortent en milliers chaque année. La multiplication des intervenants et des dispositifs et l'augmentation fulgurante du nombre de diplômés sortants insérés ou en attente d'être inséré sur le marché du travail nigérien soulève la question de la performance du système. Aussi pour mieux appréhender les dynamiques et mesurer l'efficacité externe du système de formation professionnelle et technique et de l'enseignement supérieur, et des mutations profondes avec la multiplication des intervenants et des dispositifs, le Gouvernement du Niger avec l'appui de ses partenaires désire mesurer l'efficacité interne et externe du système

En 2017, l'ONEF a réalisé une enquête statistique similaire sur l'insertion des diplômés de la formation professionnelle de 2014 qui a concerné 738 diplômés de la formation professionnel et technique. Cette enquête aura pour principal objectif de retracer mois par mois le parcours professionnel de ces jeunes depuis leurs sorties de l'établissement de formation jusqu'à la date de réalisation de l'enquête. Elle permettra aussi de recenser des informations sur les antécédents sociodémographiques de ces diplômés afin de pouvoir estimer leurs éventuels effets sur l'insertion.

L'objectif global de la présente mission est d'appuyer l'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation professionnelle (ONEF)¹ dans l'élaboration des outils méthodologiques indispensables pour la réalisation de l'enquête nationale sur l'insertion des diplômés issus des cohortes 2014-2015 ; 2015-2016 et 2016-2017 de la formation professionnelle et technique (ENID-2019) et celles des deux premières cohortes pour l'enseignement supérieur. De manière spécifique, il s'agit de retracer trimestre par trimestre le parcours professionnel de ces jeunes depuis leurs

¹Établissement public à caractère social est créé au Niger par la loi n°2012-24 du 02 mai 2012 et régi par la loi n° 2003-033 du 05 août 2003

sorties de l'établissement de formation jusqu'à la date de réalisation de l'enquête. L'enquête permettra aussi de recenser des informations sur les antécédents sociodémographiques de ces diplômés afin de pouvoir estimer leurs éventuels effets sur l'insertion.

Le présent rapport décrit les étapes méthodologiques qui permettent de faciliter la réalisation de l'enquête sur l'insertion des diplômés susmentionnée. Il fait un bref rappel des objectifs de l'étude puis décrit la phase d'apurement de la base de données de l'enquête. Les autres sections du rapport concernent la description générale de la base de données de l'enquête, la phase d'échantillonnage, la formation des superviseurs et agents enquêteurs, la collecte des données sur le terrain, la saisie et l'apurement des données (méthodologie de redressement des résultats de l'enquête) et l'analyse des résultats (méthode de construction des principaux indicateurs d'analyse) et la validation du rapport.

I.2. Objectifs de l'étude

L'objectif global de cette recherche est de contribuer à l'efficacité externe des diplômés de la formation professionnelle et technique et de l'enseignement supérieur au Niger.

De manière spécifique, l'étude consiste à :

- Analyser les caractéristiques socio démographiques des diplômés ;
- Analyser la situation des diplômés vis-à-vis du marché de l'emploi (emploi, chômage, inactivité, reprise formation) ;
- Suivre les parcours d'insertion professionnelle des diplômés de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur ;
- Identifier et mesurer les facteurs qui influencent l'insertion professionnelle des diplômés ;
- Mettre en exergue les filières dont les diplômés sont mieux insérés sur le marché de l'emploi et ceux qui rencontrent des difficultés d'insertion ;
- Identifier les diplômes et les filières de formation pour lesquels les emplois sont plus stables ;
- Analyser l'adéquation entre la formation offerte et les besoins du marché de travail ;
- Analyser l'impact de la pandémie du COVID-19 sur l'insertion des diplômés de l'EFPT et de l'Enseignement supérieur ;

- Analyser la situation de l’insertion des diplômés handicapés dans les différentes filières de formation ;
- Proposer un plan d’action des recommandations de mise en œuvre des recommandations.

Dans le cadre de la présente mission, le rôle du consultant est de :

- Proposer une méthodologie pour construire et appréhender des parcours professionnels types des diplômés ;
- Exploiter la base de sondage et sélectionner l’échantillon de l’enquête ;
- Élaborer ou mettre à jour le questionnaire et les modules relatifs aux parcours professionnels et à la situation des personnes handicapées ;
- Élaborer le guide d’enquêteur ;
- Programmer le masque de saisie ;
- Former les superviseurs et les agents enquêteurs ;
- Participer à la supervision de la saisie, de l’apurement et du redressement des données ;
- Contribuer à l’analyse des résultats de l’enquête notamment de ceux relatifs aux parcours professionnels ;
- Élaborer le rapport provisoire et le rapport final assorti d’un plan d’action des recommandations.

I.3. Bilan de l’enquête nationale sur l’insertion des diplômés de l’Enseignement supérieur et de la Formation Professionnel et Technique

L’enquête nationale sur l’insertion des diplômés de 2014 a répertorié 799 diplômés parmi lesquels 9,9% sont titulaires du CAP et 14,4% sont des femmes. Il a permis d’étudier la situation professionnelle des diplômés trois ans après l’obtention de leurs diplômes mais aussi de dresser une analyse du processus d’insertion sur le marché du travail fondée sur les indicateurs longitudinaux. Il ressort que la majorité de ces diplômés exercent dans le secteur industriel (64,7%) et proviennent des familles dont les parents ont un faible niveau d’instruction. Les filières du secteur agricole n’enregistrent que 10,6% des diplômés. Les femmes sont faiblement

représentées dans les filières industrielles et agricoles qui sont les secteurs porteurs de croissance économique au Niger et leur poids est relativement plus important dans les filières de commerce et de la comptabilité. Plus d'un diplômé sur cinq (1/5) n'a pas effectué un stage durant son cursus de formation, ce qui dénote de la faiblesse du dispositif de formation en la matière.

Les résultats montrent qu'au moment de l'enquête 42% des diplômés étaient en situation d'emploi (incluant l'emploi salarié, le stage rémunéré, l'emploi indépendant, l'aide familial et l'activité occasionnelle), 17% était au chômage, près de 39% suivent toujours un cursus de formation ou d'études et seul 1% des diplômés se sont déclarés hors main d'œuvre.

Par ailleurs, l'analyse du processus d'insertion sur le marché du travail révèle que plus de 45% des jeunes diplômés de 2014 n'ont jamais accédé à un emploi au cours des trois premières années qui ont suivi leur entrée sur le marché du travail, 19% ne décrochent leur premier poste d'emploi qu'après plus d'une année de recherche, un diplômé sur dix (1/10) a accédé à un emploi directement après sa sortie de formation tandis que près de 46% des diplômés n'ont jamais été en situation de travail. La durée moyenne de chômage est estimée à 5,5 mois. Finalement plus de 35% des diplômés continuent leur formation pendant la période d'observation en juin 2017.

L'étude sur l'insertion des diplômés a donc permis d'analyser le processus d'insertion des diplômés sur le marché du travail à partir des indicateurs longitudinaux produits pour l'année 2014. Aujourd'hui avec la production récente par l'ONEF de la base finale de l'annuaire ENID 2014-2018 de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur, il est possible d'actualiser les indicateurs relatifs au parcours professionnels des diplômés depuis leur sortie de l'école afin de mieux orienter la prise de décisions dans les deux sous-secteurs de l'éducation et de la formation. En plus de l'annuaire, il est à rappeler que l'Enquête Régionale Intégrée sur l'Emploi et le Secteur Informel (ERI-ESI, 2017) et l'Enquête Nationale sur l'Emploi et la Formation auprès des entreprises formelles y compris agricoles publiée en juin 2020. Il ressort que le volume de l'emploi des entreprises formelles au Niger est composé de 11,3% des diplômés de la formation professionnelle et 29% des diplômés de l'enseignement supérieur.

II- Méthodologie

Conformément aux termes de référence, les activités prévues dans le cadre de la réalisation de l'ENID 2020 sont organisées comme suit :

- 1) L'élaboration de la méthodologie et des outils de collecte ;
- 2) La formation des superviseurs et des agents enquêteurs ;
- 3) La collecte des données sur le terrain ;
- 4) Le traitement des données collectées ;
- 5) L'analyse prospective de l'insertion professionnelle des diplômés ;

2.1. L'élaboration de la méthodologie et des outils de collecte

Cette première phase du processus d'élaboration de l'enquête est antérieure à la collecte des données sur le terrain. Elle se concentre principalement sur la description du choix et du tirage de l'échantillon mais aussi sur les questions d'ordre spécifique relatives au cadrage du champ de couverture de l'analyse et à la définition de tous les paramètres qui concourent à l'organisation technique de l'activité. Elle doit aboutir à l'élaboration des outils de collecte que sont :

- Les questionnaires à administrer aux diplômés par sous-secteur (EFPT et SUP) et par cohorte comprenant les modules relatifs aux parcours professionnels et à la situation de diplômés handicapés ;
- La note méthodologique et le plan de sondage ;
- Le manuel de l'enquêteur ;

2.1.1. Champ de l'étude

L'Enquête Nationale sur l'Insertion des Diplômés (ENID-2020) reposera sur les trois cohortes 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017 pour l'Enseignement et la Formation Professionnelle et Technique et les deux premières cohortes (2014-2015 et 2015-2016) pour l'Enseignement Supérieur. Ce champ est celui qui a été convenu avec les Ministères. Il présente l'avantage de permettre la comparaison entre deux cohortes consécutives et par conséquent d'observer les tendances de certains indicateurs comme le taux de chômage ou celui de l'insertion. Le parcours des diplômés de la Formation Professionnelle et technique peut être observé sur cinq (5) ans

pour la première cohorte, sur quatre (4) ans pour la deuxième et sur trois (3) ans pour la dernière cohorte.

S'agissant des diplômés de l'Enseignement supérieur, le fait de considérer seulement les deux premières cohortes se justifie pour deux raisons :

- i) Contrairement aux diplômés de la formation professionnelle et technique, l'octroi du diplôme au diplômé du niveau supérieur n'est pas automatique. Il est subordonné par le dépôt ou la soutenance d'un travail de recherche de sorte que le diplômé ne peut disposer de son diplôme qu'au bout d'un certain temps qui peut s'allonger plus que nécessaire dans certains cas.
- ii) Après leur formation, la plupart des diplômés de l'enseignement supérieur intègrent le programme d'insertion des jeunes qu'est le service civique. En considérant le temps de constitution du dossier, le temps de délibération et les deux années effectives de service civique, il est peu probable qu'un diplômé de la cohorte 2016-2017 soit prêt pour s'insérer sur le marché du travail.

Par conséquent, les diplômés du niveau supérieur seront observés suivant un parcours de cinq (5) ans ou quatre (4) ans, ce qui donnera une meilleure situation d'analyse en prenant en compte les deux préoccupations sus mentionnées. Globalement, l'option de prendre plusieurs cohortes permet d'étendre l'analyse sur tous les niveaux d'enseignement et sur toutes les régions vues qu'il y a des cohortes ou on n'a pas des diplômés du niveau supérieur pour certaines régions et certains types d'établissements.

Le calendrier professionnel est établi trimestre par trimestre tenant compte de la nature du marché de travail qui reste peu changeant de mois en mois. Comme quoi il est peu probable qu'au sein d'un même mois, le diplômé puisse passer d'une situation à une autre. En plus, soumettre le diplômé à l'exercice de se rappeler de son parcours professionnel au cours des 36 à 60 mois peut se révéler être plus fastidieux et difficile que celui de retracer le parcours par trimestre.

2.1.2. Activités préliminaires

Les activités préliminaires concernent l'apurement de la base des données représentatif de la population statistique mère et le tirage des cohortes considérées. Cette base comporte des

informations détaillées sur les caractéristiques de 57756 diplômés liés aux cohortes 2014-1015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 particulièrement sur leurs filières de formation et leurs diplômes. L'analyse descriptive première de la base mère a recensé plus de 300 filières de formation. Toutefois après analyse, il a été constaté l'existence de plusieurs doublons dans la dénomination des filières liées à des erreurs de frappe, des dénominations différenciées ou des abréviations. Ce désordre est la conséquence de l'absence d'une nomenclature officielle pour les filières qui fait que chaque établissement d'enseignement donne la dénomination qui lui convient. A titre illustratif les filières 'Administration', 'Administration Générale' et 'Techniques administratives' font référence à la même filière. Pour pallier au problème ainsi identifié, les travaux de retraitement ont résulté à un regroupement des filières similaires et une recodification de la variable filière. Nous avons créé une nouvelle variable 'filière regroupée' dans laquelle toutes les filières qui font référence à la même formation sont regroupées sous un même vocable. Une autre variable code à deux chiffres est associée à la variable 'filière regroupée' et une autre à quatre chiffres est liée à la variable filière initiale de sorte à faciliter la reconstitution des données.

Diplôme prime	Code1	Filière_regrouper	Code2	Filière2
F11 : BEP	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F11 : BEP	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F05 : Licence/Equivalent	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F05 : Licence/Equivalent	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F08 : Bac/DAP/Equivalent	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F08 : Bac/DAP/Equivalent	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F11 : BEP	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F08 : Bac/DAP/Equivalent	01	Administration et Autres Gestions	0102	Administration
F02 : Master II	01	Administration et Autres Gestions	0103	Administration Centrale
F02 : Master II	01	Administration et Autres Gestions	0103	Administration Centrale
F11 : BEP	10	Comptabilité et Gestion Des Entreprises	1005	Comptabilité Informatique
F11 : BEP	10	Comptabilité et Gestion Des Entreprises	1005	Comptabilité Informatique
F11 : BEP	10	Comptabilité et Gestion Des Entreprises	1005	Comptabilité Informatique
F11 : BEP	10	Comptabilité et Gestion Des Entreprises	1005	Comptabilité Informatique
F05 : Licence/Equivalent	08	Commerce Et Marketing	0805	Communication Marketing et Stratégie Commerciale
F05 : Licence/Equivalent	08	Commerce Et Marketing	0805	Communication Marketing et Stratégie Commerciale
F05 : Licence/Equivalent	08	Commerce Et Marketing	0805	Communication Marketing et Stratégie Commerciale
F05 : Licence/Equivalent	08	Commerce Et Marketing	0805	Communication Marketing et Stratégie Commerciale

NB :Code 1 : code_Filière_regrouper ; Code 2 : code filière initiale

La base mère retraitée comprend finalement 48 filières. Ce fastidieux travail a pu être réalisé grâce au concours de l'ONEF et des directeurs des établissements d'enseignement pour la définition de certaines abréviations.

En ce qui concerne le tirage de la population mère relative à l'étude, nous avons trié la base suivant l'année d'obtention du diplôme pour ne retenir que les cohortes 2014-2013, 2015-2016 et 2016-2018. Ensuite cette base a permis de reconstituer deux sous bases mères à partir de la variable type d'établissement : (i) La base mère du niveau moyen avec les cohortes 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017 ; (ii) La base mère du niveau supérieur avec les cohortes 2014-2015, 2015-2016.

2.1.3 Plan de sondage

Le plan de sondage décrit et justifie la méthodologie d'échantillonnage utilisée pour retenir l'échantillon devant faire l'objet d'enquête et le champ de l'étude. Il est défini à partir de la base de sondage relative aux trois cohortes que forment les diplômés 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017. Pour chaque cohorte, une base de données différente est considérée et la liste des diplômés qui en découlera constitue la base de sondage à partir duquel sera fait le tirage de l'échantillon. La première base correspondant à celle des diplômés issus de la cohorte 2014-2015 compte 11456 diplômés dont 25% de diplômés de l'enseignement supérieur ; la deuxième base relative à la cohorte 2015-2016 compte 13396 diplômés dont 29% diplômés de niveau supérieur et enfin la troisième base (cohorte 2016-2017) comprend uniquement des diplômés de la formation Professionnelle et technique soit 10435 diplômés. La sélection de l'échantillon se fera sur la base de deux variables clés : la filière de formation et le type de diplôme obtenu.

Sur le plan structurel, on observe dans chaque cohorte que la majorité des diplômés d'un niveau supérieur sont dans les secteurs de la santé, du commerce, transport et logistique, géologie et administration tandis que plus de la moitié des diplômés de la Formation Professionnelle et Technique sont liés aux filières des sciences de l'éducation et de la santé (respectivement 66%, 58%, 52% pour les cohortes 2015, 2016 et 2017).

Par ailleurs plus de 75% des diplômés du supérieur ont un diplôme de Licence ou équivalent (F05) dans toutes les cohortes suivis par les détenteurs de diplômés Master II (F02) (11,5%) pour les cohortes de 2015 et 2016. Pour les diplômés EFPT, plus de six diplômés sur 10 ont un diplôme BEP (F11). Les diplômés Bac/DAP/Equivalent (F08), BEP et Attestation (F15) représentent près de 90% au niveau de chaque l'ensemble des cohortes.

Pour le tirage de l'échantillon nous proposons un plan de stratification à deux degrés i) par strate filière, ii) strate nombre de diplômés. (Cf. Plan de sondage)

2.1.3. Le questionnaire

a. L'élaboration du Questionnaire

Dans le questionnaire, l'analyse prospective de l'emploi cherche à savoir quelle est la situation professionnelle des diplômés ? Quels sont leurs parcours d'insertion professionnelle ? Quelle est la durée moyenne passée dans chaque situation : emploi, chômage, reprise de formation ? Quels sont les facteurs qui influencent l'insertion professionnelle des diplômés ? Quelles sont les filières dont les diplômés sont les mieux insérés sur le marché du travail ? Quelles sont les filières qui rencontrent des difficultés d'insertion ? Quelle a été l'impact de la pandémie du COVID-19 ?

Les questionnaires de la formation professionnelle seront dissociés de celles de l'enseignement supérieur.

Les questionnaires sont proposés sur la base de l'ancien questionnaire de l'ENID 2017, les questionnaires des autres pays (Mali, Maroc, Tunisie, Rwanda etc.), les notes techniques du BIT relatives à des modules d'enquêtes et des ajouts liés à des thématiques telles que la situation des personnes handicapées et celle du COVID-19.

Le questionnaire permettra la prise en compte des parcours d'insertion des diplômés sur le marché du travail à travers :

- **Le calendrier professionnel** : il a pour but de reconstituer période par période la situation des diplômés vis à vis du marché du travail. Chaque trimestre correspond à une et une seule situation. L'observation commence pour les diplômés de la formation professionnelle au troisième trimestre de l'année d'obtention du diplôme jusqu'au trimestre 2020, correspondant à la période effective de

l'enquête. Cette période permet de capter les changements d'état depuis l'obtention du diplôme. Par contre pour les questionnaires de l'enseignement supérieur, la période d'observation débute au 4^{ème} trimestre de l'année d'obtention du diplôme.

- **Les modules dynamiques** qui permettent de collecter des informations détaillées sur chaque période d'emploi vécue par le diplômé. Chaque module se réfère à une période bien déterminé conformément au calendrier professionnel. Le nombre de modules à remplir correspond au nombre de séquences d'emploi renseigné au niveau du calendrier
- **Le module relatif à la situation d'handicap**

b. L'élaboration du guide de l'enquêteur

Le guide de l'enquêteur sert à la fois de document de référence pour la collecte des informations et de guide pour les formateurs. Il a pour objectif de fournir aux enquêteurs les instructions de base leur permettant de mener à bien l'ensemble des tâches qui leur sont assignées dans le cadre de la collecte des informations pour l'enquête auprès des diplômés de la formation professionnelle technique 2015, 2016 et 2017 et de l'enseignement supérieur 2015 et 2016.

Le manuel comprend quatre (4) chapitres :

- Chapitre 1 : Objectifs de l'enquête
- Chapitre 2 : Rôles de l'enquêteur
- Chapitre 3 : Instructions pour le remplissage du questionnaire
- Chapitre 4 : le questionnaire

c. L'élaboration du manuel de formation des enquêteurs

Le manuel de formation des enquêteurs a pour rôle de guider les formateurs sur l'utilisation des outils de collecte des données afin d'assurer une bonne collecte des données. La formation vise à faire comprendre aux enquêteurs les différents volets du questionnaire et principalement le calendrier professionnel et les modules dynamiques.

d. L'exploitation de la base de données et la sélection de l'échantillon

L'exploitation de la base de données de l'ONEF relative à la génération des diplômés de la formation professionnelle et technique pour les 3 cohortes et de l'enseignement supérieur pour les cohortes 2014-2015 et 2015-2016 a permis de dégager les résultats suivants :

Pour reconstituer l'échantillon, nous utilisons un sondage aléatoire à chaque degré. Pour chaque filière relative à chaque diplôme catégorie, nous tirons l'échantillon de taille n_i dans la population de N_i unités. Dans un premier temps la procédure consiste à :

- Trier la liste des diplômés correspondante et les numéroter de 1 à N.
- Ranger les numéros dans une seule colonne.
- Générer un nombre aléatoire entre 0 et 1 devant chaque unité.
- Trier les unités dans l'ordre décroissant des nombres aléatoires
- Sélectionner les n premières unités pour constituer l'échantillon.

Pour les remplaçants : chaque individu tiré est la médiane de ses deux remplaçants de sorte à avoir les mêmes caractéristiques que ce dernier. Autrement dit il aura comme premier remplaçant celui qui le précède et comme deuxième remplaçant au besoin celui qui le suit.

2.2. La démarche pratique de l'enquête

Pour mettre en œuvre l'ENID-2020, l'ONEF a opté pour une enquête terrain en présentiel. Ce choix est celui qui permet d'assurer la collecte de données fiables étant donné le niveau d'instruction des diplômés. La démarche pratique de l'enquête est organisée en trois (3) phases qui sont : le revolving, la formation des superviseurs et enquêteurs et l'interview.

2.2.1. Le revolving

Le revolving consiste à rechercher les contacts téléphoniques de tous les diplômés de l'échantillon et ceux de leurs remplaçants. Cette opération est confiée à des téléopérateurs recrutés au niveau de l'ONEF. Les téléopérateurs au nombre de quinze (15) sont formés pendant une dizaine (10) jours avec le concours des tuteurs et des établissements d'origine des diplômés.

Une fois la liste des contacts téléphoniques établie, les diplômés seront appelés pour nous préciser leur probable position géographique au moment de l'enquête soit sur la période du 15 août au 10 septembre 2020.

2.2.2. La formation des superviseurs et enquêteurs

Avant la collecte de données sur le terrain, les enquêteurs seront formés par une équipe technique de l'ONEF. Le manuel de formation et les questionnaires constituent les principaux supports de cette formation. La formation est organisée en deux temps : dans un premier temps une formation des formateurs concernera les superviseurs puis ces derniers se chargeront de former les agents enquêteurs. La formation des superviseurs prévue sur une période d'une semaine (7 jours) vise à outiller les superviseurs sur les conditions d'une bonne administration des questionnaires. Au terme de la formation, un cahier de charges sur le terrain est remis à chaque superviseur.

La formation des enquêteurs est réalisée par les superviseurs avec comme support principal le manuel de l'enquêteur. Elle vise comme objectif de former l'enquêteur sur l'administration du questionnaire. L'enquêteur se réfèrera en toutes circonstances aux directives consignées dans le manuel pour toute question au moment de l'entretien. En cas de situation imprévue il devra saisir automatiquement le contrôleur qui avisera, au besoin, à son tour le superviseur.

2.2.3. L'interview

Une fois le diplômé localisé, un rendez-vous est fixé avec lui pour une rencontre qui peut se faire par exemple à la mairie de son entité administrative afin de l'interviewer. Au cas où le diplômé ne peut faire le déplacement l'équipe de l'ONEF le rejoint au lieu qu'il aurait indiqué à sa convenance pour le questionner. Pour couvrir ses frais de déplacement, une rétribution de 1000Fcfa est octroyée au diplômé qui devra prouver qu'il correspond effectivement au diplômé recensé en présentant une pièce d'état civil et en émargeant l'état de paiement.

Si le diplômé est absent ou injoignable, on passe à ces suppléent (1^{er} et 2^{ème} au besoin) et au cas où tous les trois (3) n'ont pas été localisés, il faudra informer le superviseur pour disposition à prendre.

2.3. La collecte et traitement des données.

La phase de collecte consiste à rassembler toutes les informations relatives aux caractéristiques de l'offre de travail mais aussi à recueillir leurs besoins futurs en compétences et qualifications.

Elle se fera en trois (3) étapes :

- La préparation technique de l'enquête,
- La collecte sur le terrain
- Et le traitement et l'apurement des données collectées.

2.3.1. La préparation technique de l'enquête

Au cours de cette étape sont recrutés et formés les enquêteurs. Ensuite, la collecte proprement dite est réalisée avec l'appui d'une équipe technique de superviseurs désignés à cet effet. La supervision technique à ce stade consistera à sensibiliser les acteurs clés et à s'assurer de la pertinence des outils de collecte. Les données une fois collectées seront saisies, apurées et analysées.

2.3.2. La collecte des données

La collecte des données se fera sur la base d'une enquête terrain (face à face avec une utilisation des appels téléphoniques pour suivre la mobilité des diplômés) basée sur les outils mentionnés plus haut validés au préalable par le Conseil Scientifique et Technique (CST).

Les principales cibles sont les diplômés des cohortes de 2015 à 2017. L'échantillon des diplômés est obtenu à partir d'un tirage au hasard effectué suivant une répartition des diplômés fondée sur deux critères principaux : le type de diplôme et la filière de formation.

L'opération de collecte est assurée par les enquêteurs recrutés et formés à cet effet et l'équipe technique désignée par l'ONEF. La saisie et l'apurement des données sont également assurée par l'ONEF à travers des agents de saisie recrutés et formés avec l'appui du consultant.

2.4. Le traitement et l'apurement des données

La phase d'apurement des données consiste à la fois à assurer une fiabilité de la description de l'état civil, les antécédents scolaires du diplômé et la situation professionnelle à la date de

l'enquête, ainsi qu'une fiabilité de la description longitudinale de l'insertion des individus et des descriptions fines de situations connues par ces individus à des périodes ou des dates données.

Elle comporte trois étapes :

- Le contrôle de la validité des questionnaires : une fois la base de données de l'enquête produite à partir des différents fichiers créés par le masque de saisie, il s'agira de vérifier l'unicité des questionnaires. Cette étape vise à supprimer tous les doublons constatés et corriger les erreurs de saisie.
- Le contrôle du calendrier : le calendrier aide l'enquête à reconstituer trimestre par trimestre sa situation vis-à-vis du marché du travail. Il s'étend du trimestre qui suit celui de l'obtention du diplôme pour les diplômés de la formation professionnelle, jusqu'au trimestre de la réalisation effective de l'enquête ou le trimestre retenu. Pour les diplômés de l'Enseignement Supérieur le calendrier s'étend du quatrième trimestre de l'année d'obtention du diplôme au moment de la période considérée lors de l'enquête. A chaque Trimestre doit correspondre une seule situation. La fenêtre d'observation de l'insertion de l'individu s'étale de la date d'obtention du diplôme jusqu'à la date d'enquête. Le contrôle du calendrier consiste à repérer les cas de chevauchements ou de discontinuités.
- Le contrôle de la cohérence du calendrier et des séquences décrites : il s'agit ici de confronter le calendrier aux situations décrites en comparant les dates de début et de fin des situations décrites dans le calendrier et dans les séquences. Cette confrontation peut amener à corriger éventuellement le calendrier si des situations décrites semblent être pertinentes et pourtant absentes dans le calendrier ou sur des dates différentes. Dans le cas opposé, le calendrier pourrait être la source la plus fiable. Le comptage des différentes situations (emploi, chômage, formation) se fait à partir du calendrier ou des autres variables qui renseignent le nombre de séquences saisies.

2.5. Création de la base d'exploitation

La phase d'analyse prospective de l'insertion professionnelle des diplômés constitue la dernière étape du processus d'élaboration de l'enquête d'insertion. Une fois les données collectées sur le terrain, il faudra les exploiter et les traduire en résultats. Nous devons pour ce faire créer les

bases d'exploitation. Plusieurs options sont possibles pour le faire mais l'approche que nous proposons est très proche de celle du CEREQ (France) ou l'ONEQ (Tunisie).

- Une base dite « individu » qui regroupe les informations systématiquement demandées à chaque diplômé. Elle comprend les informations sur l'état civil, le cursus de formation, la situation au moment de l'enquête et le calendrier global. Cette base comprendra autant d'observations que de diplômés interrogés.
- Une base « SEQ_EMP » relative aux séquences emploi. Il s'agit donc d'une base « dupliquée » où plusieurs lignes d'observations vont correspondre au même individu. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de modules emploi remplis. L'identifiant de l'individu (ID_DIPL) et le numéro de séquence (NSEQ) permettra d'établir le lien entre cette base et la base individus.
- Une base « SEQ_CHOM » relative aux séquences de chômage. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de modules chômage remplis.
- Une base « SEQ_FOR » relative aux séquences formation. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de modules formation/étude remplis.
- Une base « SEQ_SERV_CIVIQ » relative aux séquences de Service Civique. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de modules Service Civique remplis.
- Une base « SEQ_STAG » relative aux séquences de stage. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de modules Stage / Perfectionnement remplis.
- Une base « HANDICAP » relative aux diplômés souffrant d'handicap. Pour chaque diplômé cette base contient autant de lignes que de types d'handicaps notifiés.

ANNEXES

Annexe 1 : Questionnaires d'enquête

Annexe 2 : Plan de sondage

Annexe 3 : TDR de l'étude