RÉPUBLIQUE DU NIGER
Fraternité - Travail - Progrès
MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
Établissement Public à Caractère Administratif
DIRECTION GENERALE
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
DIVISION DE LA GESTION DE LA CARRIERE ET DE LA FORMATION CONTINUE
SERVICE DE LA GESTION DES CARRIERES

Institut National de la Statistique
NIGER

09 OCT 2024

Visa CMP/OB

Niamey, le 09 OCT 2024

AVIS DE RECRUTEMENT DE ONZE (11) AGENTS A L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE (INS)

I. INFORMATIONS SUR LES POSTES

Dans le cadre du renforcement des capacités de ses ***structures centrales et régionales*** en ressources humaines, l'Institut National de la Statistique (INS) lance un avis de recrutement, pour un Contrat à Durée Indéterminée (CDI), pour les profils ci-après :

- **Un Ingénieur Statisticien Economiste (ISE), Catégorie A1 ;**
- **Un Auditeur Interne (AI), Catégorie A2 ;**
- **Un Juriste, Catégorie A2 ;**
- **Deux Comptables, Catégorie A2 ;**
- **Deux Assistant(es) de Direction, Catégorie A3 (Bac + 2 ans) ;**
- **Un Magasinier, Catégorie A3 ;**
- **Un Maintenancier, Catégorie A3 ;**
- **Un Assistant Technique de la Statistique (ATS), Catégorie B2 ;**
- **Un Infirmier/une Infirmière, Catégorie B2.**

II. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Les candidats recrutés, travailleront sous l'autorité des responsables hiérarchiques de leurs structures d'accueil, qui assureront leur encadrement administratif et technique. Ils exerceront, en toute responsabilité, les tâches qui leur seront confiées et devront les exécuter correctement, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

III. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s âgé(e)s de trente-cinq (35) ans au maximum, à la date du dépôt du dossier et répondant aux profils ci-dessous.

3.1 Ingénieur Statisticien Economiste (ISE)

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le titulaire aura pour missions principales le traitement et l'analyse des données relatives à tous les domaines (éducation, santé, population, économie etc.), de participer à l'élaboration et à l'exécution des projets annuels d'activités de sa structure d'accueil, ainsi que l'exécution de toute étude ou analyse thématique, à la demande de la hiérarchie.

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

b) Qualifications

Les candidats doivent justifier d'un diplôme d'Ingénieur Statisticien Economiste (ISE) délivré par les écoles de Statistique régionales et sous régionales (ENSEA d'Abidjan, ENSAE de Dakar, ISSEA de Yaoundé, ENEAM de Cotonou), les autres grandes écoles ou Instituts de formation en Statistique, reconnus par l'Etat du Niger.
En outre, les/la candidats/es doi(ven)t :

- avoir une très bonne connaissance des méthodes et techniques d'analyses des statistiques économiques, démographiques et sociales et en matière de planification ;
- avoir une bonne maîtrise des outils d'analyse des données (SPSS, STATA, Cs pro, Excel etc.) ;
- avoir une disponibilité et un sens du service bien fait ;
- avoir des fortes compétences organisationnelles, une flexibilité et pouvoir travailler sous pression, en gérant diverses priorités au sein d'un environnement dynamique.

3.2 Auditeur Interne

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le candidat recruté travaillera sous l'autorité et le contrôle directs du Directeur Général de l'INS, à qui il rend compte. Il travaillera, en étroite collaboration avec les services techniques de la Direction des Ressources Financières et du Matériel (DRFM) de l'INS. L'auditeur interne doit apporter de façon objective et indépendante des informations, avis et recommandations concernant la mise en œuvre des activités, dans un but d'amélioration, conformément aux pratiques en matière comptable et financière, selon les normes nationales et internationales en vigueur.

b) Qualifications et expériences requises

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s titulaires d'une Maîtrise ou d'une Licence Professionnelle en Comptabilité, en Finance-Comptabilité-Audit, ou en Comptabilité Contrôle et Audit, délivré par une Ecole reconnue par l'Etat du Niger, l'attestation d'équivalence devant en faire foi.

Les candidats doivent avoir effectué plusieurs missions d'audit (joindre les attestations de travail justifiant les expériences).

Par ailleurs, il serait un atout de :

- justifier de solides connaissances sur les procédures comptables et les procédures de passation des marchés publics (procédures nationales et des procédures de certains partenaires techniques et financiers (PTFs), comme la Banque Mondiale (BM), la Banque Africaine de Développement (BAD), ou l'Union européenne) ;
- avoir occupé des postes similaires dans des institutions publiques, parapubliques, bénéficiant de la subvention de l'Etat, ou privées, ayant au moins un effectif minimum de personnel de cinquante (50) agents.

En outre, il est exigé des candidats :

REPUBLIQUE DU NIGER
Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Opérations Budgétaires
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
C.M.P.O.B
Mme Adamou Bachard Mina Louise

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

- des qualités d'organisation et de méthode : les travaux à effectuer conduisent inévitablement à la gestion de nombreux dossiers ;
- une grande rigueur dans le travail ;
- une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels comptables : Excel, Access, TomPro, etc.
- des connaissances juridiques avérées : connaissances très précises des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles, nationales et internationales, liées à la gestion administrative, comptable et financière.

3.3 Juriste

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le titulaire aura pour principales missions d'apporter tous les conseils nécessaires à la Direction Générale de l'INS, notamment dans le cadre de l'élaboration et du suivi de l'exécution des contrats et Conventions, avec les structures nationales et internationales, ainsi que les personnes physiques privées. Il appuiera également les services techniques compétents dans l'élaboration des textes à caractère législatif ou règlementaire, à soumettre en circuit d'adoption par le Gouvernement et l'organe législatif.

b) Qualifications requises

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s titulaires d'une Licence, d'une Maîtrise ou d'un Bachelor en Droit, des Universités publiques du Niger ou toute autre formation en Droit reconnue par l'Etat du Niger. Il est attendu des candidats de :

- avoir de solides connaissances en droit (droit public ou privé, droit du travail etc....)
- avoir de très bonnes capacités rédactionnelles ;
- avoir un sens de la négociation et du travail en équipe ;
- avoir un bon esprit de synthèse, de rigueur et d'analyse ;
- justifier d'au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle.

3.4 Comptables

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Les titulaires auront pour missions principales la saisie et l'enregistrement des opérations comptables et financières, la préparation des états financiers et la gestion budgétaire. A ce titre, ils seront chargés, notamment, de :

- le traitement des informations comptables ;
- l'établissement des rapprochements bancaires ;
- l'analyse et la justification des comptes ;
- l'application de tout protocole de paiement ;
- la production des états financiers dans les délais requis ;
- la conservation des pièces justificatives des opérations courantes et de documents ;
- le recouvrement des factures clients et de tout autre titre de perception ;

REPUBLIQUE DU NIGER
Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Opérations Budgétaires
MINISTERE DES FINANCES
C.M.P/O.B
Mme Adamou Bachard Mina Louise

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

- la vérification des opérations de dépenses et de recettes de l'INS ;
- l'exécution de toute autre tâche qui leur sera confiée, conformément aux exigences des postes à pourvoir.

b) Qualifications requises

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s titulaires d'une Licence, d'une Maîtrise ou d'un Bachelor en Comptabilité ou en Gestion des Entreprises, en Finance-Comptabilité, Finance-Trésor et justifiant :

- de solides connaissances des systèmes comptables et des logiciels usuels ;
- d'une expérience de trois (03) dans le domaine ;
- d'une très grande rigueur dans le travail ;
- des aptitudes à travailler sous pression ;
- d'un sens de travail en équipe.

3.5 Assistant(e) de Direction

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Les titulaires de ces postes auront pour missions principales :

- l'organisation des tâches de Secrétariat de Direction ;
- la rédaction des supports de communication interne (compte rendu, note de service, bordereau de transmission) ;
- le suivi des courriers internes et externes jusqu'à leurs destinataires finaux ;
- le suivi du traitement des projets d'actes administratifs, jusqu'à la signature par l'autorité compétente (Secrétaire Général, Directeur Général, PCA, Ministre de tutelle) ;
- la diffusion et l'archivage électroniques des documents administratifs internes et externes ;
- la gestion des déplacements professionnels, en relation avec le Bureau d'Ordre, d'Information et des Relations Publiques (BOI/RP) et toutes les structures concernées) ;
- la gestion des appels téléphoniques.

b) Qualifications requises

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s âgé(e)s titulaires d'un diplôme de niveau BAC+2 ans de formation en Secrétariat de Direction ou en Administration Générale. En outre, les candidats/candidates doivent :

- avoir une expérience dans le domaine, les attestations de travail faisant foi ;
- disposer des aptitudes dans le traitement et l'archivage hard et électronique des documents administratifs ;
- être discret/discrète et courtois/courtoise ;
- avoir une maîtrise des logiciels courants (word, excel, excel avancé, etc).

REPUBLIQUE DU NIGER
Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Opérations Budgétaires
C.M.P O.B
Mme Adamou Bachard Mina Louise
MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

3.6 Magasinier

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le titulaire aura pour missions principales la gestion des stocks et la vérification des biens qui entrent s'ils correspondent aux factures et à la documentation de réception qui les accompagnent. Il sera notamment chargé de :

- la réception, la vérification et le stockage des produits ;
- l'étiquetage, le classement et l'emballage des produits ;
- la gestion des stocks et le contrôle de rotation ;
- le renseignement et l'interrogation du système informatique de gestion de stocks.

b) Qualités requises

Peuvent faire acte de candidature, les Nigérien(ne)s âgé(e)s titulaires d'un diplôme de BAC+2 ans de formation en logistique ou tout autre diplôme équivalent ;

- avoir une expérience de trois (03) ans dans le domaine ;
- avoir un bon esprit d'équipe ;
- avoir une bonne maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Excel avancé, etc).

3.7 Maintenancier

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le titulaire a pour missions principales :

- l'entretien des différentes machines et des installations du système informatique ;
- le contrôle, la réparation et l'entretien des machines ;
- le diagnostic sur les dysfonctionnements du réseau informatique ;
- l'organisation et l'exécution des activités et opérations de maintenance ;
- toute autre tâche sollicitée, dans le domaine de compétence.

b) Qualifications requises

Peuvent faire acte de candidatures, les Nigérien(ne)s titulaires d'un diplôme de BAC + 2 ans de formation dans le domaine de la maintenance-électronique, maintenance informatique ou tout autre diplôme jugé équivalent. En outre, ils doivent justifier :

- d'une excellente maîtrise de l'informatique industrielle ;
- d'une excellente maîtrise des logiciels de GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) ;
- d'une bonne connaissance des normes de sécurité et de qualité des réseaux informatiques.

3.8 Assistant Technique de la Statistique

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le titulaire aura pour missions principales de collecter des données pour le calcul de l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation (IHPC) et participer à l'organisation et à l'exécution des enquêtes statistiques initiées par l'INS dans son domaine de compétences.

C.M.P.O.B
Mme Adamou Bachard Mina Louise

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

b) Profil de candidats et qualifications requises

Peuvent faire acte de candidature, les nigérien/nes titulaires d'***un diplôme d'Assistant Technique de la Statistique*** **(Agent Technique de la Statistique *(ATS)***, délivré par l'Ecole Nationale de la Statistique (ENSTAT) de Niamey ou les Ecoles de Statistique régionales et sous régionales (ENSEA d'Abidjan, ENSAE de Dakar, ...). Les candidats/tes doivent, en outre, justifier :

- des qualités d'organisation et de méthode dans leur travail ;
- d'une grande rigueur dans le travail ;
- de la disponibilité et du sens du service bien fait ;
- d'une capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- d'une bonne connaissance des logiciels courants (Word, Excel) ;
- d'un sens du respect élevé du bien public et de responsabilité.

3.9 Infirmier/ Infirmière

a) Tâches et responsabilités liées à l'emploi

Le candidat recruté travaillera sous l'autorité et le contrôle directs du Responsable de l'Infirmerie de l'INS, à qui il rend compte. En outre, il doit :

- assurer les premiers soins aux agents de l'INS tombés malades ;
- organiser les consultations médicales ;
- assurer la continuité des soins en ambulatoire ;
- appliquer les prescriptions médicales données ;
- prendre en charge la surveillance de l'état du patient (effets secondaires ou complications liés au traitement) ;
- surveiller les conditions d'hygiène sur le lieu du travail ;
- aider à effectuer les visites médicales des agents nouvellement recrutés ;
- participer à la réalisation du bilan annuel de santé à tous les agents de l'INS ;
- organiser, en relation avec le responsable de l'Infirmerie et les services techniques de l'INS, des campagnes de sensibilisation du personnel sur les questions majeures de santé publique et de sécurité santé au travail ;
- participer à la politique de prévention des risques ;
- participer à la mise en place d'une politique de promotion de la santé ;
- exercer toute activité, en lien avec le poste, conformément à la pratique médicale.

b) Qualifications

L'Infirmier/Infirmière doit être titulaire d'un diplôme d'Agent de Santé de Base (ASB), délivré par les écoles de santé de publique nationales ou sous régionales, reconnues par l'Etat du Niger. Il est également attendu du candidat :

- une expérience avérée de trois (03) ans dans le domaine ;
- une grande rigueur dans le travail ;
- d'être disponible et d'avoir le sens du service bien fait ;
- une capacité de travailler en équipe et sous pression.

RÉPUBLIQUE DU NIGER
Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Opérations Budgétaires
C.M.P.O.B
Mme Adamou Bachard Mina Louise
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE (pour tous les postes) :

- Une demande timbrée (comprenant le(s) numéro(s) de téléphone et adresse courriel du candidat) ;
- Une lettre de motivation signée par le candidat ;
- Les copies légalisées du ou des diplôme (s) ;
- Les copies légalisées des équivalences des diplômes (s'il y a lieu) ;
- Une copie légalisée de l'extrait d'acte de naissance ;
- Une copie légalisée du certificat de nationalité nigérienne ;
- Une copie de la carte d'inscription à l'ANPE, actualisée (cachet de l'année en cours) ou d'une attestation de fonction ;
- Une copie des attestations de travail prouvant le nombre d'années d'expérience requis pour le poste ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date du dépôt ;
- Un certificat de visite et contre-visite médicale, datant de moins de trois (03) mois, à la date du dépôt, délivré par des médecins agréés ;
- Un Curriculum vitae détaillé justifiant les expériences professionnelles du candidat.

V. MODALITES DE SELECTION : (pour tous les postes)

La sélection se fera en trois (3) phases :

- Première (1ère) phase : examen, validation des dossiers de candidatures, conformes à l'avis de recrutement ;
- Deuxième (2ème) phase : tests écrits et/ou pratiques ;
- Troisième (3ème) phase : entretiens (pour les candidats déclarés admissibles après la deuxième phase).

Les candidats seront déclarés admis à l'issue de l'évaluation de leurs résultats, obtenus au cours des trois (3) phases de sélection.

VI. DEPOT DES DOSSIERS : (pour tous les postes)

Le dépôt des dossiers de candidature sera fait exclusivement sur une plateforme de recrutement en ligne, à travers l'adresse www.recrutement1.ins.ne. **Cette plateforme sera activée le lundi 21 octobre 2024 à 09 h 00 et restera accessible jusqu'au vendredi 25 octobre 2024 à 12h 00.**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus, subiront un test écrit dont **la date sera précisée ultérieurement.**

NB **: la Direction Générale de l'INS se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement.**

Le Directeur Général Par Intérim

Sani OUMAROU

182, rue de la Sirba - BP 13416 Niamey - NIGER • Tél. : (227) 20 72 35 60 • Fax : (227) 20 72 21 74 • http://www.ins.ne • E-mail : ins@ins.ne